Iktatószám: AASZC 8 - 6/2020.

ALFÖLDI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM
6640 Csongrád Kis-Tisza u. 4/a.

CAFETÉRIA SZABÁLYZAT

Jóváhagyta:

Vári László
kancellár

Alföldi Agrárszakképzési Centrum 2.

Dr. Horváth József
főigazgató

Hatályos: 2020. szeptember 1.

Visszavonásig érvényes

I. Bevezető rendelkezések

1. A szabályzat célja

Az Alföldi Agrárszakképzési Centrum (továbbiakban centrum) a béren kívül, egyéb jelen Szabályzatban meghatározott juttatásokat nyújthat a munkavállalóinak, így járulva hozzá a munkavállaló munkájának további elismeréséhez és részére további nettó jövedelem juttatásához.

A munkabéren túl, a munkavállalónak adott egyéb juttatások nem adhatók a munkavégzés során elért teljesítmény jutalmazására, nem függhetnek a munkateljesítménytől, továbbá ezen juttatásokkal nem helyettesíthető a bérjellegű juttatás.

Jelen Szabályzat hivatott szabályozni a centrum által, a munkavállalói részére – egyes juttatásoknál a munkavállalók közeli hozzátartozó részére is - nyújtható béren kívüli juttatások rendjét.

II. A Szabályzat alkalmazása

1. A szabályzat megállapításának, módosításának jogosultja

A Szabályzatot a munkáltatói jogokat gyakorló személy lépteti érvénybe, illetve vonhatja vissza.

A Szabályzat a munkáltatói jogokat gyakorló személy által év közben is módosítható.

2. A Centrum által nyújtható juttatások és a munkavállalókat megillető éves keretösszegek meghatározása

A munkavállalók által igénybe vehető keretösszegek éves szinten kerülnek meghatározásra. A keretösszeg az adott juttatásra vonatkozó adókötelezettséggel növelt összeg.

A munkavállalók által igénybe vehető éves keretösszeget a Centrum vezetése hagyja jóvá, a tárgyévet megelőző évről szóló beszámoló elfogadásáig.

A keretösszegek csak a tárgyévre szólnak, következő évre nem vihetők át.

3. Jogosultak köre

A Centrum – az általa meghatározott munkavállalói körön belül - a munkavállalóinak, illetve egyes meghatározott juttatások esetében a munkavállalók közeli hozzátartozóinak - a munkavállalók választása szerint, a munkáltató által meghatározott keretösszeg erejéig – jelen Szabályzatban meghatározott béren kívüli juttatásokat nyújthat.

A munkavállaló arra a hónapra jogosult juttatásra, amely hónap minden napján munkaviszonyban állt és a munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek eleget tett.

Próbaidő alatt a munkavállaló nem részesül jelen Szabályzatban meghatározott juttatásokban. Amennyiben a próbaidő elteltével a munkaviszonya véglegesítésre kerül, a munkaszerződés véglegesítését követő első naptól jogosult a juttatások igénybevételére.

A munkavállaló az alábbi esetekben nem jogosult a jelen Szabályzat szerinti juttatások igénybevételére:

a) Szülési szabadság, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély időtartamára

b) 30 napot meghaladó időtartamú, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamára a 31. naptól

c) 30 napon túli keresőképtelenség (tartós betegállomány) időtartamára a 31. naptól, kivéve az üzemi balesetet szenvedett dolgozó, akit a betegállomány teljes idejére megilletnek a jelen Szabályzat szerinti juttatások.

d) Ha a munkavállaló a munkavégzési kötelezettség alól jogszabály vagy a munkáltató intézkedése alapján mentesül

e) Tartós külszolgálat időtartamára

A munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetén a munkáltatónak megszűnik a jelen Szabályzat szerinti juttatásokra vonatkozó jogosultsága. A jogosultság a munkáltatói intézkedés kelte, a megszűnési ok bekövetkezte vagy a munkáltatói felmondás napjával érintett hónaptól kezdődően szűnik meg.

4. A juttatások elérhetősége

A munkavállaló az általa választott juttatások igénybevételéhez, amennyiben a választott juttatás feltételekhez kötött, a feltételek fennállásáról szóló nyilatkozata szükséges.

A munkáltató az adókötelezettség megállapításához a béren kívüli juttatásra vonatkozó rendelkezésekben foglalt feltételek általa nem ismert fennállását a magánszemélynek az adott juttatásra vonatkozó nyilatkozata alapján veszi figyelembe.

5. A juttatások értékének meghatározása

A jelen Szabályzat szerint a munkavállalónak nyújtható juttatások értéke, továbbá az egyes juttatásoknál meghatározott keretösszegek értéke bruttó összegek, tartalmazzák a hozzájuk kapcsolódó közterhek összegét.

A juttatások után a közterheket a munkáltató, mint kifizető fizeti meg.

A törvény értelmében jövedelem a juttatás értéke. Az ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott termék, szolgáltatás esetében annak a szokásos piaci értéke vagy abból az a rész, amelyet a magánszemély nem köteles megfizetni.

A munkavállaló részére nyújtható juttatás nettó jövedelemnek számít, amely esetében az adó alapja a béren kívüli juttatások esetében a jövedelem értéke.

Béren kívüli juttatások esetében – Szja tv. 71.§ - a közteher alapja a juttatás értéke, mely után a kifizitetőt 15% Szja (Szja tv. 70.§), továbbá 17,5% SZOCHO (2018. évi LII. tv.) fizetési kötelezettség terheli. Tehát a béren kívüli juttatások közterhe 32,5%. (Szja tv. 69§ (2) bekezdés a) pont).

6. A munkavállaló nyilatkozata az általa választani kívánt juttatásról, valamint azok összegeinek meghatározása

Cafetéria juttatás esetén a munkavállaló minden tárgyév január 31. napjáig nyilatkozni köteles a jelen Szabályzatban meghatározott juttatások közül az általa választott juttatásokról, valamint azok mértékéről.

Amennyiben jelen Szabályzat év közben módosításra kerül, illetve új Szabályzat kerül elfogadásra – eltérő rendelkezés hiányában - a már módosított, illetve új Szabályzat közzétételét követő 30 napon belül köteles a munkavállaló nyilatkozatát megtenni.

Amennyiben a munkavállaló év közben létesít munkaviszonyt a centrumnál, illetve év közben szerez jogosultságot a juttatások igénybevételére, nyilatkozatát az első munkában töltött napot követő 30 naptári napon belül köteles megtenni az általa választott juttatások, valamint azok keretösszegeinek felhasználásáról.

A munkavállaló nyilatkozata a keretösszeg felhasználásáról tárgyévre, illetve ha a munkavállaló jogosultsága év közben megszűnik, a jogosultság fennállásáig szól, a munkavállaló által megtett nyilatkozat módosítására év közben nincs lehetőség.

Amennyiben a munkavállaló a nyilatkozatát hiányosan nyújtja be, úgy a hiányzó adatok pótlásáig a juttatások nem kerülnek kifizetésre.

7. A juttatások elszámolása a munkaviszony megszűnése esetében

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkaviszonya év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria összeggel az utolsó munkában töltött napig a Centrum cafetéria nyilvántartást végzésével foglalkozó személynél elszámolni és köteles a részére már kifizetésre került többletjuttatást visszafizetni.

Amennyiben a munkavállaló a tárgyévben a juttatási keret jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított, felhasználható mértékénél többet vett igénybe, úgy a különbözet utolsó illetményéből levonásra kerül. Amennyiben nincs lehetőség a cafetéria juttatás többlet igénybevétel bérből történő levonására, fizetési értesítés után a tartozás összegét átutalással vagy készpénzben kell befizetni a munkáltató pénztárába vagy bankszámlájára.

Nyugdíjba vonulás, létszámleépítés, haláleset miatt bekövetkező jogviszony megszűnése esetén megállapított cafetéria juttatás többlet igénybevétel (túlfizetés) nem kerül visszavonásra.

A munkáltató a többletjuttatás visszakövetelését mellőzheti, ebben az esetben a keretet meghaladó juttatás közterhét a munkáltató bevallja és megfizeti.

8. A munkavállalók tájékoztatása jelen Szabályzat tartalmáról

A centrum köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállalók a Szabályzat tartalmát megismerhessék. Tájékoztatási kötelezettségének tárgyév január 31. napjáig köteles eleget tenni, oly módon, hogy jelen Szabályzat egy példányát a munkavállalók által közösen használt helyiségben - minden munkavállaló számára biztosítva a szabad hozzáférést - közzéteszi.

Mindezeken túlmenően, a munkavállaló kifejezett kérésére a centrum köteles jelen Szabályzatba a betekintést a munkavállaló számára biztosítani.

III. Választható béren kívüli juttatások (adómérték: 32.5%)

Abban az esetben, ha a munkáltató béren kívüli juttatásban részesíti a dolgozókat, annak összegét a munkáltató jogosult meghatározni az alábbiak figyelembevételével:

A munkavállalót 2020. évben - jogszabály alapján - legfeljebb 450.000 Ft éves keretösszegig illetik meg az e fejezetben meghatározott béren kívüli juttatások.

A Széchenyi Pihenő Kártya juttatás éves nettó összege nem lehet magasabb 450.000 Ft.-nál a kedvezményes adózás mellett. Amennyiben a juttatás értéke a keretösszeget meghaladja, a meghaladó rész a keret túllépése esetén a keretösszeget meghaladó rész egyes meghatározott juttatásnak minősül 38,35% közteherrel.

A juttatások igénybevételéhez a munkavállaló nyilatkozata szükséges.

Ezen összeg terhére a munkavállaló az alábbi béren kívüli juttatásokból választhat:

1. **Széchenyi Pihenő Kártya juttatás**

- Szálláshely alszámlára utalt juttatás maximális keretösszege 225.000Ft/év.
- Vendéglátás alszámlára utalt juttatás maximális keretösszege 150.000Ft/év.
- Szabadidő alszámlára utalt juttatás maximális keretösszege 75.000Ft./év.

A juttatás átvételét átvételi jegyzékkel kell bizonylatolni. Az átvételi jegyzéknek tartalmaznia kell a a SZÉP kártya azonosító adatait, a munkavállaló nevét, a juttatás értékét, átvétel időpontját, a munkavállaló aláírását.

Mellékletek:

1. számú melléklet: egyéni nyilvántartó a választott juttatások igénybevételéről

1. sz. melléklet

Egyéni nyilvántartó a választott juttatások igénybevételéről

Munkavállaló neve: Beosztása:			
Választott juttatás megnevezése	Juttatás nettó értéke (Ft./év)	Adóteher (%)	Juttatás bruttó értéke (Ft./év)
Összesen:			